

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección de General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jorge Humberto Paz Girón	CUI:	1963 13686 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-588-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Actividades conforme al contrato
a) Gestionar y dar seguimiento a las diferentes nóminas de la Dirección de Desarrollo Cultural, para la correcta ejecución de las mismas. b) Revisión de hojas cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones, para la realización de pagos correspondientes. c) Revisión de avales de los diferentes renglones presupuestarios de nómina de la Dirección de Desarrollo Cultural. d) Realizar solicitud de cuota de nóminas los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección de Desarrollo Cultural. e) Elaboración de bases de datos para la generación de información de nóminas de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección de Desarrollo Cultural. f) Realizar el análisis y seguimiento de las contrataciones de personal del grupo 0 "Servicios Personales" en revisión de contratos, solicitudes de acuerdo, estructuras presupuestarias para la correcta ejecución de procesos de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección de Desarrollo Cultural. g) Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realice seguimiento y asistencia en la revisión de nómina de bono 14 de personal 011 y personal 021, nómina adicional 011 y 021, nómina de compromiso 021 y 029, nómina mensual 011, 021 y 029 relacionado con cálculos y confirmación de nómina.
- b) Revisé 2 hojas de cálculo de Indemnización, 2 de prestaciones laborales y 2 de pago de vacaciones, de personal 021 que dejo de laborar en la institución.
- c) Revisé 5 avales del renglón 029 para nuevas contrataciones del 16 de julio y 03 de agosto, así como para renovaciones masivas para el mes de septiembre. Se revisó 1 aval 021, para la contratación de una persona para el mes de agosto.
- d) Consolidé, revisé y trasladé la solicitud de cuota financiera, correspondiente al mes de agosto, de los renglones 011, 021 y 029, separado por renglón y por Devengado y por Compromiso.
- e) Elaboré una base de datos con los saldos presupuestarios en el renglón 029, y restando los avales en curso para determinar la disponibilidad en los diferentes geográficos y Fuentes de Financiamiento.
- f) Actualicé 37 hojas de cálculos de ISR para personal 011 y 021, necesaria para aplicar la actualización de la Ley. Revisión de documentos de respaldo de 2 cur de compromiso y 4 cur de devengado para trasladar al Departamento Financiero. Revisión de 75 expedientes de contratación de personal 029 para contrataciones del mes de septiembre.
- g) Actualicé las Justificaciones de la formulación 2027, revisé e imprimí 15 requisiciones y 15 TDR para elaboración de contratos. Elaboré la Reprogramación de puestos 029 del mes de Julio. Revisé de un CD con informes del 029 para publicación en la plataforma del Ministerio.

Jorge Humberto Paz Girón

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural

